



SOLICITUD DE INSTRUCCIONES DE ADMISIÓN

*Las solicitudes deben ser completadas con el fin de ser revisados.
 Fecha límite de inscripción es del 25 de febrero de, 2021 y debería presentarse a su consejero
 o a Montgomery County Early College.*

Todos los estudiantes de octavo grado que cumplan requisitos mínimos serán considerados para MCEC y se incluirán en la lotería MCEC. Estos requisitos mínimos están diseñados para asegurar que los estudiantes se adaptan adecuadamente para el programa de la universidad temprano y experiencia. Las calificaciones mínimas incluyen:

- El estudiante ha presentado una solicitud completa, incluyendo cartas de recomendación.
- El estudiante está haciendo un progreso académico adecuado en el entorno escolar (calificaciones de aprobación en todas las clases).
- El estudiante no ha perdido más de 20 días de clase durante el año escolar pasado (a menos que circunstancias especiales).
- El estudiante está haciendo un progreso académico adecuado y / o anotado al menos un nivel 3 en las pruebas de estado (Matemáticas, Lectura, Ciencia EOG, y / o Matemáticas I EOC).
- El estudiante no tiene más de 5 incidentes disciplinarios menores tenido durante el año pasado. (Cualquier estudiante con un importante incidente disciplinario reportable o se tendrá la consideración de jóvenes adjudicados en una base de caso por caso).

Si hay más de 50 estudiantes que cumplan con los requisitos mínimos para su aceptación, a continuación, una lotería de selección será realizada por el Comité de Selección MCEC. El comité seguirá el propósito de la Ley innovador Cooperativa Secundaria dando prioridad a los estudiantes en riesgo, estudiantes universitarios de primera generación, y / o los estudiantes que necesitan aceleración. Que califican los hermanos de los estudiantes actuales también se les dará prioridad. Estudiantes seleccionados no serán colocados en una lista de espera.

LISTA DE CONTROL DEL ESTUDIANTE:

- ___ Completar la **Solicitud del estudiante** (P. 2).
- ___ Completar la **Muestra de escritura** (P. 3).
- ___ Usted y su padre / tutor de completar el **Estudiante universitario del Condado de Montgomery Temprano / Contrato de Padres** (P. 4).
- ___ Llenar la parte superior de la Forma de Recomendación del Maestro (p. 5) y tienen un maestro actual que sabe bien completar el formulario.
- ___ (Opcional) Llenar la parte superior de la forma de **Recomendación personal / Comunidad** (p. 6) y tener una persona de su elección (líder de la juventud, pastor, maestro, etc. - cualquier persona que conozca bien) completar el formulario.
- ___ La solicitud completa debe ser entregada o enviada a su consejero o a Montgomery County Early College, antes del 25 de febrero 2021.
Solicitudes incompletas no serán revisadas.

Su solicitud completa contiene:

- Aplicación del Estudiante (p. 2)
- Muestra de redacción (pág. 3)
- Contrato de Montgomery County Early College (p. 4)
- Recomendación del maestro (p. 5)
- Recomendación personal / Comunitario (Opcional) (p. 6)

PADRE / TUTOR LISTA DE CONTROL:

- ___ Revisar el contrato Colegio temprano del Condado de Montgomery (p. 4) y completa con su estudiante.
- ___ Revisar todo el paquete de solicitud con su hijo antes de enviarlos para el 25 de febrero, 2021.

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: _____

FIRMA DEL ALUMNO: _____



UNIVERSIDAD TEMPRANA DEL CONDADO DE MONTGOMERY SOLICITUD DE ESTUDIANTE

Para ser completado por el alumno y/o padre o tutor:

Nombre del estudiante: _____

Género: _____ Edad: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Nombre del padre o Tutor Legal: _____

Dirección de buzón de correo: _____ dirección de recogida del autobús _____
 (Calle o PO Box #) (Número de casa y calle)

 (Ciudad) (Estado) (Código postal) (Ciudad) (Estado) (Código postal)

Dirección de correo electrónico de los padres: _____

Teléfono casa: _____ Teléfono de Trabajo _____

Celular (Madre): _____ Celular (Padre): _____

Escuela Actual: _____ Grado _____

¿Tienes un hermano matriculado en Montgomery County Early College? ___ Nombre: _____

Por favor marque (X) en el nivel mas alto **completado** por los siguientes miembros de la familia:

	Escuela primaria	Escuela secundaria	Preparatoria	Grado de asociado	Licenciatura o superior
Madre					
Padre					

Ingreso: ___ menos de \$10,000 ___ \$10,000-\$19,999 ___ \$20,000-\$29,999

___ \$30,000-\$39,999 ___ \$40,000-\$50,000 ___ más de \$50,000

Etnia/raza de estudiante: ___ Caucásico ___ Nativo Americano ___ Asiático/Isla del Pacifico
 ___ Afroamericano ___ Hispano ___ Multirracial ___ Otro

UNIVERSIDAD TEMPRANA DEL CONDADO DE MONTGOMERY



MONTGOMERY COUNTY EARLY COLLEGE
Montgomery County Schools/Montgomery Community College Partnership
1011 Page Street | Troy, NC 27371
910-898-9690



MUESTRA DE ESCRITURA

La Universidad Temprana del Condado de Montgomery es un programa riguroso diseñado para proporcionar a los estudiantes la oportunidad de ganar un Diploma de escuela secundaria y un grado de asociado sin ningún costo para el estudiante. Requiere una fuerte ética de trabajo y un compromiso con el éxito. En un ensayo bien escrito, en su propio cursivo, explique lo que usted piensa que tomará para que usted pueda afrontar con éxito los desafíos en la realización de este programa. Proporcione ejemplos de su ética de trabajo de las experiencias pasadas en la escuela y cómo va a hacer un compromiso con sus estudios. Puede usar papel adicional si es necesario.



MONTGOMERY COUNTY EARLY COLLEGE
 Montgomery County Schools/Montgomery Community College Partnership
 1011 Page Street | Troy, NC 27371
 910-898-9690



**MONTGOMERY COUNTY EARLY COLLEGE
 STUDENT/PARENT CONTRACT**

UNIVERSIDAD TEMPRANA DEL CONDADO DE MONTGOMERY

CONTRATO DE PADRES Y ALUMNOS

La Universidad Temprana del Condado de Montgomery (UTCM) ofrece un currículo acelerado y requiere de gran compromiso. El siguiente es un contrato indicando las responsabilidades de cada estudiante para aceptación a UTCM. Firmas de estudiantes y padres indican acuerdo y apoyo de todas las condiciones.

El estudiante se compromete a:

1. Completar un grado de dos años en la Universidad Temprana del Condado de Montgomery.
2. Pasar la cantidad necesaria de tiempo, en clase y fuera de la clase, para cada asignación de clase, incluyendo lectura, tareas, informes, revisión de examen y tiempo de estudios en grupo.
3. Asistir a cualquier sesión de revisión extendida o actividad obligatoria realizada por los maestros.
4. Asistir a clase regularmente y participar en todas las experiencias de aprendizaje, incluyendo excursiones, oradores y proyectos especiales, en su caso.
5. Mantener altos estándares académicos y de comportamiento, incluyendo pasar todas las clases y sacar buenas calificaciones en los exámenes.
6. Entender que UTCM funcionará con el calendario escolar de Montgomery Community College, no el calendario de escuelas del Condado de Montgomery.
7. Permanecer en UTCM por lo menos un semestre (preferiblemente un año) antes de optar por dejar el programa de Universidad Temprana.
8. Ser quitado de UTCM y colocarse en un programa de educación regular, si se rompe cualquier parte de este contrato. Esta disposición incluye el estudiante mostrando progreso insuficiente hacia la competencia en la materia. Progreso adecuado significa obtener calificaciones aprobatorias.

He leído estas declaraciones y estoy de acuerdo en obedecerlas, así como las normas y políticas de la Universidad Temprana del Condado de Montgomery.

Nombre del Alumno: _____ **Firma de Alumno** _____

Fecha: _____

Nombre de Padre o Tutor: _____ **Firma** _____

Fecha: _____

Por mi firma abajo, estoy de acuerdo a lo siguiente:

Doy permiso para que el Director de Nutrición de niños del Condado de Montgomery confirme que el estudiante es elegible para comidas gratis o reducidas en precio en la escuela, o para que el consejero, director o guía certifique que el estudiante es elegible para Asistencia Basada en Necesidad.

Firma del Padre o Tutor: _____

Fecha _____



MONTGOMERY COUNTY EARLY COLLEGE
 Montgomery County Schools/Montgomery Community College Partnership
 1011 Page Street | Troy, NC 27371
 910-898-9690



MONTGOMERY COUNTY EARLY COLLEGE

TEACHER RECOMMENDATION

(Confidential Information- Please return to student in sealed envelope)

Student's Name:	_____	_____	_____
	Last	First	Middle
Student's Address:	_____		
	Street	City	Zip Code

To the Teacher: The student named above is applying for admission to Montgomery County Early College. Please use this form to share with us your perceptions of how this student will meet the academic and social expectations of the school. Your frank opinions are very valuable to us as we plan for student success. **Without this recommendation form, a student's application is incomplete and will not be reviewed for admission.** If you have any questions, please contact Principal Heather Seawell at heather.seawell@montgomery.k12.nc.us. Thank you for your assistance.

How long have you known the applicant? _____

What would you say is the student's greatest strength? _____

What do you see as an opportunity for improvement with this student? _____

Please Check as Applicable	Exemplary	Accomplished	Acceptable	Needs Improvement (please explain below)
Oral and Written Communication				
Ability to Work as a Team Member				
Creativity				
Leadership Skills				
Overall Quality of Academic Work				
Computer Knowledge/Skills				
Dependability/Reliability				
Classroom Behavior				
Organization				
Time Management				
Independent Learner				
Social Maturity				
Social Interaction (when unsupervised)				
Integrity (doing what is right when no one is watching)				

Please use this space to elaborate on any characteristics noted above or any additional information you can provide:

Teacher Name (Please Print)

Teacher Signature

Date



**MONTGOMERY COUNTY EARLY COLLEGE
 PERSONAL/COMMUNITY RECOMMENDATION (OPTIONAL)
 (Confidential Information- Please return to student in sealed envelope)**

Student's Name:	Last	First	Middle
Student's Address:	Street	City	Zip Code

To the Completer of this Recommendation: The student named above is applying for admission to Montgomery County Early College. Please use this form to share with us your perceptions of how this student will meet the academic and social expectations of the school. If you have any questions, please contact Principal Heather Seawell at heather.seawell@montgomery.k12.nc.us. Thank you for your assistance.

How long have you known the applicant? _____

What would you say is the student's greatest strength? _____

What do you see as an opportunity for improvement with this student? _____

Please Check as Applicable	Exemplary	Accomplished	Acceptable	Needs Improvement (please explain below)
Oral and Written Communication				
Ability to work as a team member				
Creativity				
Leadership Skills				
Character				
Dependability/Reliability				
Behavior				
Organization				

Please use this space to elaborate on any characteristics noted above or any additional information you can provide:

 Reference Name (Please Print)

 Title

 Reference Signature

 Date