

## Escuelas del Condado de Montgomery Guía para el Portal de Padres PowerSchool

### Como Empezar

La pagina de acceso permite a los usuarios autorizados acceder a las paginas web que contienen información de su estudiante. Por favor, mantenga esta información en un lugar seguro. El código de acceso y la contraseña deben ingresarse exactamente como fueron proporcionados a usted. Cada código y la contraseña es única para cada estudiante. Si usted tiene más de un niño usted tendrá un código de acceso diferente para cada niño. Ya que la cuenta ha sido establecida y que usted ha ingresado los códigos y las contraseñas de sus hijos, usted tendrá acceso a todos sus hijos con un solo inicio de sesión.

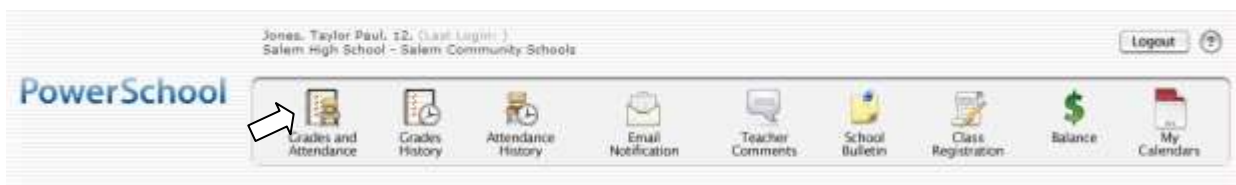
Padres y tutores pueden acceder al sistema, llenando a: <http://montgomery.powerschool.com/public>



Un enlace a la pantalla de inicio de sesión también se puede encontrar en el sitio web de las Escuelas del Condado de Montgomery en [www.montgomery.k12.nc.us](http://www.montgomery.k12.nc.us)

Para mantener la información de su hijo seguro, no vamos a dar a conocer las contraseñas del portal de padres por teléfono. Si necesita su nombre de usuario y contraseña para acceder al Portal de Padres, debe pasar por la escuela de su hijo con el formulario de Solicitud de Acceso (el formulario está disponible en el sitio web o en la escuela). Este formulario debe ser completado y se requiere identificación con fotografía antes de recibir su nombre de usuario.

### Grados y Asistencia



Esta es la página establecida que se ve al entrar su nombre de usuario y contraseña. Los iconos se formarán por el lado izquierdo de la pantalla. Para volver a esta página desde cualquier otra selección de menú, haga clic en el logotipo azul PowerSchool o en los Grados y el icono de la asistencia en la parte superior a la izquierda de la pantalla. Esta página muestra información de grado y un resumen de la información de asistencia del estudiante de las semanas anteriores y actuales. Los nombres de los cursos, los nombres de los maestros, los grados actuales, y la asistencia está en esta pantalla. Cualquier artículo en color azul es un vínculo a información adicional o direcciones de correo electrónico del maestro.

## Grades and Attendance

[View Standard Grades](#)

Exp	Last Week					This Week					Courses	WV	ST	Absences	Tardies
	M	T	W	Th	F	M	T	W	Th	F					
1(A)											Pro-Algebra R. Shoemaker, Jennifer	A 99	--	0	0
2(A)											Biology I R. Powell, Stuart	A+ 100	--	0	0
3(A)											Design Processes R. Craig, Albert	B 81	--	0	0
4(A)											English 9, CP R. Gleason, Josh	A 91	--	0	0
5(A)											Career Plan R. Doyle, Debra	B+ 88	--	0	0
6(A)											Phys Educ 1 & 2 R. Warden, Hank	--	--	0	0
7(A)											Const Systems R. Craig, Albert	--	--	0	0
<b>Attendance Totals</b>												0	0	0	0

Current Current Simple GPA (S1):  
Miss dropped classes also:

Last Week		This Week		Absences		Tardies							
M	T	W	Th	F	M	T	W	Th	F	S1	YTD	S1	YTD
										0	0	0	0
<b>Attendance Totals</b>										0	0	0	0

## Grados y Asistencia-Fechas de Asistencia

Adv Chorus Spencer-Pierce, Bill	A+ 100	--	1 ←	0
------------------------------------	-----------	----	-----	---

Al hacer clic en el número azul bajo las columnas de asistencia abrirá los datos de asistencia en la clase seleccionada. Esta página muestra todas las ausencias del estudiante seleccionado. Un código de clave aparecerá en la parte inferior de la pantalla explicando los diferentes códigos de letras utilizados para la asistencia de los estudiantes.

### Dates of Attendance

Dates of all absences for Adv Chorus Exp. 1(A) (1451.101) for S1:

- 1(A) - Tuesday, August 24, 2010 - DOC

#### Legend

Attendance Codes: Blank=Present | AUV=Absence Unverified | AUX=Absence Unexcused | AUE=Absence Excused | TUE=Tardy Unexcused | TEX=Tardy Excused | PEX=Principal Excused | TRU=Truant | ISS=In School Suspension | OSS=Out of School Suspension | OSA=Alt School Suspension | ILE=Illness Excused | ILU=Illness Unexcused | DOC=Doctor Appointment | FNL=Funeral | VAC=Family Vacation | FEM=Family Emergency | COL=College Visit | REL=Religious Event | BUS=No Bus Service | CRT=Court Appearance | CSV=Community Service | FTR=Field Trip | ELE=Election Polls | JOB=Job Shadow | WTY=We The Youth | WKS=Workshop/Competition | OTR=Other Excused | HSE=Homebound Special Ed | HIL=Homebound Illness |

Citizenship Codes: O=Outstanding | S=Satisfactory | N=Needs to improve | U=Unsatisfactory |

## Grados y Asistencia - Detalles de Puntuacion de Clase

Para ver más información detallada acerca de una calificación determinada en la pantalla de Grados y Asistencia, haga clic en la nota azul y porcentaje. Usted será llevado a la página Deatil Puntuación de Clase que muestra las tareas, fechas de vencimiento, puntos posibles y calificaciones.

SCIENCE 6 Mahuron, Laura	A 95 ←
-----------------------------	-----------

Nuestro objetivo es que los maestros actualicen las calificaciones de la semana para el lunes de la semana siguiente. Por favor tenga paciencia ya que toma tiempo para poner un grado y para poner las tareas-en especial un grado de proyectos grandes y trabajos de investigación. Si usted tiene preguntas acerca de la publicación de las asignaciones, por favor póngase en contacto con los maestros individuales acerca de sus normas y procedimientos.

Los sistemas de clasificación pueden variar entre los maestros. Algunos trabajan con un sistema de puntuación sencillo y otros evalúan los resultados de acuerdo a la categoría asignada (tareas, cuestionarios, pruebas, etc.). Algunos maestros no aceptan tareas tardes. Es importante que los padres y tutores estén familiarizados con la filosofía de calificaciones de los maestros del niño.

## Grados y Asistencia Correspondiente con los Maestros

Si usted tiene una aplicación de correo electrónico como Outlook, haga clic en uno de los nombres de los maestros bajo el título del curso y le permitirá que usted envíe un correo electrónico directamente al maestro. No modifique la línea de asunto que se introduce automáticamente en el mensaje de correo. La línea de asunto le ayudará a asegurarse de que el mensaje se identifique como un contacto con los padres de nuestro personal en el sistema de correo electrónico.



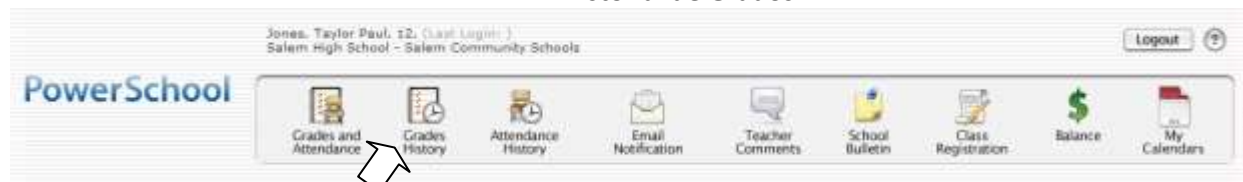
Si utiliza correo electrónico basado en web como Yahoo o Gmail y no la dirección de correo electrónico, entonces usted moverá el ratón sobre el nombre y escribirá el correo electrónico en su web de correo. Dependiendo del navegador que utilice, puede aparecer en la esquina inferior izquierda de la ventana cuando se pasa el ratón sobre el nombre del maestro. Si utiliza la línea de asunto "Portal Contacto con los Padres", los mensajes se identificarán más fácilmente por los funcionarios.

### Información adicional sobre Correspondiendo con los Maestros-

Cuando surge una preocupación sobre la asistencia o las calificaciones que aparecen en PowerSchool, le pedimos que siga estos pasos:

- Hable con su hijo/a primero. Pregúnteles sobre sus calificaciones o asistencia antes de contactar la escuela.
- Revise el sistema de clasificación de curso del maestro. Esto puede responder a la pregunta de por qué el estudiante ha recibido la calificación y de explicar cómo la asignación se suma al promedio actual.
- Compruebe si hay una descripción de la tarea en la página de Detalles de Puntuación de Clase. Si la asignación se muestra en azul, puede hacer clic en el enlace para obtener información más detallada. Esto puede ayudar a aclarar de qué se trataba o que se esperaba de una tarea en particular.
- Revise la fecha de vencimiento de la tarea. La tarea entregada tarde puede introducirse en una fecha posterior.
- Ningún sistema es perfecto, así que si se encuentra una diferencia, por favor envíe un correo electrónico a la atención del maestro. Todos estamos trabajando para lograr un alto nivel de consistencia y exactitud. Por favor, sea paciente, este sistema también es nuevo para los maestros y todavía estamos trabajando para desarrollar lo mejor que se puede.

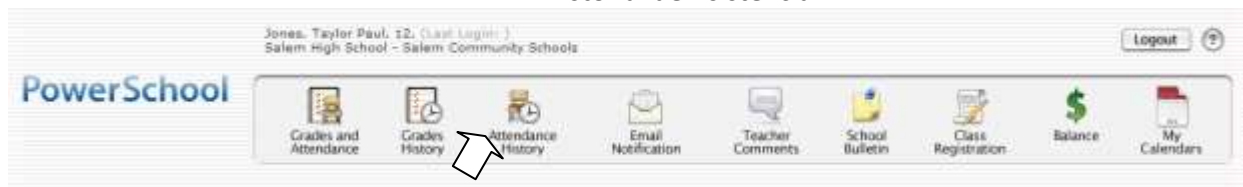
## Historial de Grados



Este botón muestra la historia de la calificación del estudiante. Muestra una calificación final de cada semestre durante el año en curso. Tenga en cuenta que las calificaciones que sean cambiadas después de enviar la boleta no aparecerán actualizadas en esta pantalla.

Haga clic en la nota azul para ver una lista detallada de las notas de la clase de ese término.

## Historial de Asistencia



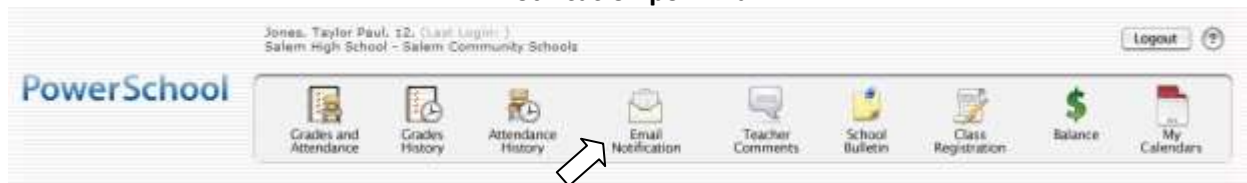
Al hacer clic en el número azul debajo de la columna de la Asistencia mostrara los datos de asistencia en la clase seleccionada. Esta página muestra la asistencia total de los estudiantes seleccionados. Un código de clave aparecerá en la parte inferior de la pantalla explicando los diferentes códigos de letras utilizados para la asistencia de los estudiantes.

### Meeting Attendance History

Course	Expression	8/9-8/13				8/16-8/20				8/23-8/27				8/30-9/3				9/6-9/10				9/13-9/17				9/20-9/24			
		M	T	W	F	M	T	W	F	M	T	W	F	M	T	W	F	M	T	W	F	M	T	W	F	M	T	W	F
AAA staff 1, Not Given 215 E: 8/2/2010 L: 7/3/2011	AAA(A)	-							AEX																				
P.E./SWIMMING White, Sherry GYM E: 8/2/2010 L: 10/11/2010	1(A)	-							AEX																				
Learning Lab/MUSIC 5 Day, Melissa 230 E: 8/2/2010 L: 10/11/2010	2(A)	-							AEX																				
Language Arts 6 Abner, Amy 228 E: 8/2/2010 L: 1/3/2011	3(A) 4(A)	-							AEX AEX																				
INTRO TECH Miller, Brett 101 E: 8/2/2010 L: 1/3/2011	5(A)	-							AEX																				
SCIENCE 6 Gwaltney, Jim 213 E: 8/2/2010 L: 1/3/2011	6(A)	-							AEX																				
Social Studies 6 staff 1, Not Given 215 E: 8/2/2010 L: 1/3/2011	7(A)	-							AEX																				
Intro to Pre-Algebra Motsinger, Brian 108 E: 8/2/2010 L: 1/3/2011	8(A)	-							AEX																				

Legend  
 Attendance Codes: Blank=Present | AUE=Absence Unexcused | AUH=Absence Unexcused Half Day | AEX=Absence Excused | AEH=Absence Excused Half Day | AUV=Absence Unverified | TUE=Tardy Unexcused | TEX=Tardy Excused | TRU=Truant | TRH=Truant Half Day | ISS=In School Suspension | OSS=Out of School Suspension | OSA=Alt School Suspension | ILE=Illness Excused | ILH=Illness Excused Half Day | ILU=Illness Unexcused | IUH=Illness Unexcused Half Day | DOC=Doctor Appointment | DCH=Doctor Appointment Half Day | FNL=Funeral | FHL=Funeral Half Day | VAC=Family Vacation | FEM=Family Emergency | PEX=Principal Excused | BUS=No Bus Service | CRT=Court Appearance | OEX=Other Excused | FTR=Field Trip | HIL=Homebound Illness | HSE=Homebound Special Ed |

### Notificación por Email



Los estudiantes y Padres /Tutores principales pueden elegir actualizaciones enviadas periódicamente por PowerSchool a través de correo electrónico. Usted debe completar las secciones pertinentes con el fin de recibir información. Hay cuatro tipos de actualizaciones—usted puede elegir cualquiera o todos.

#### Email Notifications

What information would you like to receive?

Summary of current grades and attendance  
 Detailed reports showing all assignment scores for each class  
 Detailed report of attendance  
 School announcements

How often?

Send now?

Email Address(es)

(separate multiple email addresses with commas)

- **Resumen de las calificaciones actuales y asistencia-** Manda un correo electrónico con un resumen de las calificaciones y el progreso total de la asistencia en todas las clases para ese estudiante.
- **Informes detallados que muestran todas las tareas de calificación de cada clase-** Manda un correo electrónico de cada clase con cada tarea asignada por el trimestre con las calificaciones. (Nota: Si su hijo tiene 6 clases usted recibirá 6 correos electrónicos, uno para cada clase. Si tiene varios estudiantes inscritos usted recibirá un buen número de mensajes de correo electrónico si usted elige esta opción.)

- **Informe detallado de la asistencia**-Manda un correo electrónico que contiene la asistencia detallada para cada clase del actual periodo.
- **Anuncios de la Escuela**- Manda un correo electrónico que contiene los elementos/actividades destacadas en el boletín diariamente. \*Actualmente, no todas nuestras escuelas están utilizando el sistema electrónico del boletín diariamente.

### Comentarios del Maestro



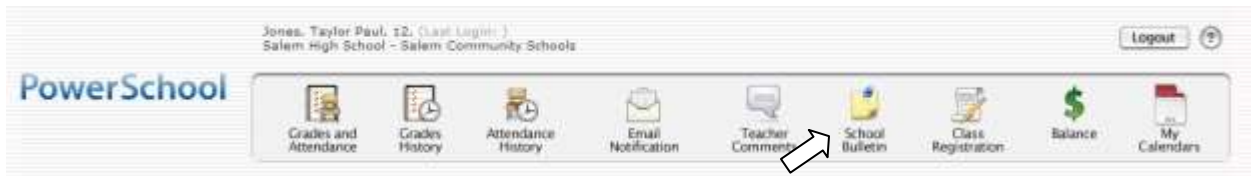
### Teacher Comments

Exp.	Course	Teacher	Comment
1(A)	Creative Writing	Blecher, Nancy	Good class attitude.
2(A)	Calculus AB	Ellenbaum, Gail	
3(A)	Physics	Lang, Robert E	Missing homework assignments.
4- 5(A)	Us History	Matakis, Kristen	
6- 7(A)	Strength Training	Crenshaw, Derrick	Good class participation.
8(A)	Lunch	Staff, Com	
9(A)	Intro To Speech	Lenning, Maryanne	
10(A)	Spanish 4H	Paul-Giffey, Sue	

Esta página le permitirá ver los comentarios introducidos por los maestros del estudiante. Esta información es la misma información que aparece en la boleta de calificaciones del estudiante. Los nombres de los maestros aparecen en azul. Puede hacer clic en ellos para enviarle un mensaje al maestro directamente si tiene alguna pregunta.

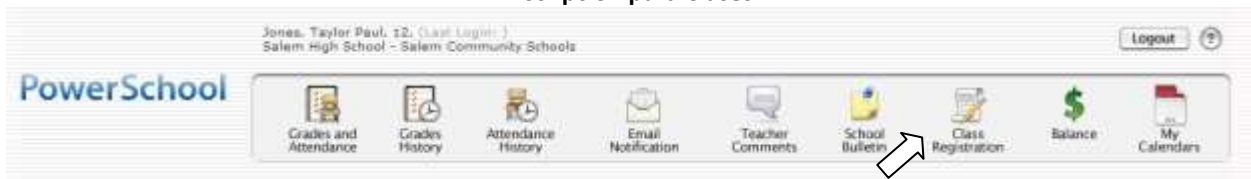
Por favor, no modifique la línea de asunto asignado automáticamente en el mensaje de correo electrónico, ya que ayudará a los maestros a identificar el tema de comunicación mejor.

### Boletín Escolar



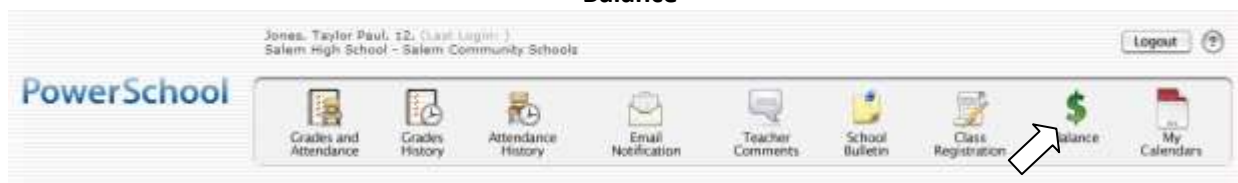
Esta página le mostrará el Boletín Escolar. El boletín de la escuela incluirá anuncios, fechas importantes y otra información. Actualmente no todas las escuelas han comenzado a utilizar el boletín diariamente, pero esperamos implementar el Boletín Escolar pronto.

### Inscripción para Clases



Esta característica secundaria sólo estará disponible para los estudiantes en los grados de 8-11 al registrarse en las clases en las escuelas secundarias durante los registros de la primavera. Los estudiantes y los padres podrán ver y seleccionar los cursos obligatorios y electivos para el próximo año escolar. Esta función sólo se activará durante el registro de la primavera y tendrá un tiempo limitado para la selección de cursos.

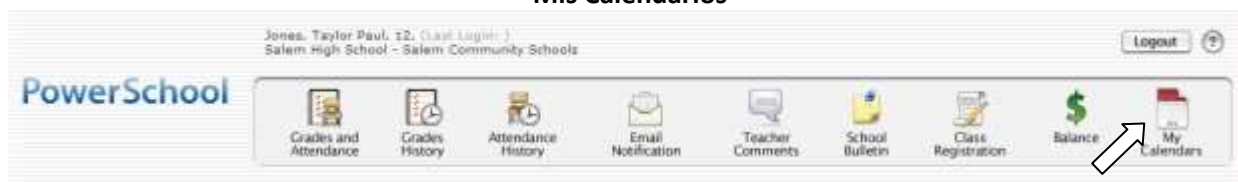
## Balance



La página de balance muestra una lista de cuotas y pagos estudiantiles. Esta función no se ha implementado en este momento. Nuestro distrito no utiliza la función PowerLunch de PowerSchool, por lo tanto, usted no podrá ver los saldos de almuerzo en esta pantalla. Una vez implementado, sólo tendrá acceso a cuotas que deben o que hayan sido pagadas.

Meal Transactions - Current Balance: \$0.00							
Date	Time	Net	Balance	Description			
Fee Transactions - Current Balance:							
Date	Time	Fee Type	Description	Fee	Paid	Balance	
08/02/2010	1:45 PM	Book Rental	PE/Art/Tech Fees	11.50	11.50	0.00	
08/02/2010	1:45 PM	Book Rental	6th Grade Honors Math	65.00	65.00	0.00	
Totals:				76.50	76.50	0.00	

## Mis Calendarios



Mi calendario, una aplicación de calendario personal, es una herramienta para ayudar a los padres y los estudiantes a estar al tanto de los acontecimientos diarios y administrar mejor su tiempo. Utilizando Mi Calendario, usted puede suscribirse y recibir tareas e información de eventos escolares bajo la forma de un calendario en su computadora o dispositivo electrónico. Con Mi Calendario, usted puede: suscribirse a calendarios para mantenerse al día con las tareas escolares, trabajos, notas, eventos escolares, y más. Puede ver más de un calendario a la vez desde una sola ventana unificada para identificar rápidamente conflictos de programación y tiempo libre disponible. Mantenga sus prioridades en orden con un sistema incorporado en la lista de tareas pendientes.

**IMPORTANTE:** Para poder utilizar Mi Calendario, debe tener primero iCal instalado en su computadora. Usted necesitará MAC OS X versión 10.2.3 o posterior para utilizar iCal. ICal está disponible como una descarga gratuita. Para obtener más información, visite el sitio web de Apple Inc. en la dirección [www.apple.com/ical](http://www.apple.com/ical)