



### MCS Documento de Referencia para Inscripción Rápida

Antes de que cualquier estudiante sea asignado a asistir a alguna de Las Escuelas del Condado de Montgomery (MCS), los padres del estudiante, tutores legales, o patrocinadores deben proveer una prueba de residencia legal en el Condado de Montgomery y prueba de la tutela.

Paso 1. Acceder al paquete de inscripción: Administrador de Datos a Nivel Escolar O consejero escolar O en línea [presione aquí](#)

Paso 2. Paquete de inscripción Completo (tres pruebas de residencia diferentes se requieren para completar la inscripción, sin embargo, con dos pruebas que traiga serán suficientes para comenzar el proceso de inscripción)

#### Para la Prueba de Residencia

**UNO (1) de los siguientes documentos que debe mostrar:**

Copia de las escrituras de la casa O record of most recent residential mortgage statement	Constancia notariada de residencia Y copia del estado hipotecario, escrituras o arrendamiento del propietario	Copia de contrato de arrendamiento residencial
--	--	--

Y

**DOS (2) de los siguientes documentos que debe mostrar:**

Alguna factura de servicios públicos u orden de trabajo dentro de los últimos 30 días incluyendo: gas, agua, electricidad, teléfono/cable	Licencia de conducir válida de Carolina del Norte O tarjeta de identificación válida de Carolina del Norte	Con fecha dentro de los últimos 30 días: talón de cheque, estado de cuenta bancario o estado de cuenta de la tarjeta de crédito
Registración Actual del Vehículo	Con fecha del último año: Registración de pago de Impuestos del Vehículo, Impuestos de propiedades, W-2 O Tarjeta Médica	Tarjeta del Cambio de dirección (Correo Postal)

Paso 3. Verificación de documentos

- o Cindy Davis, [cindy.davis@montgomery.k12.nc.us](mailto:cindy.davis@montgomery.k12.nc.us), 910-576-6511

Paso 4. Aprobación de la Junta Escolar

- o Ir a paso 5. O
- o Negación - Contactar a Mr. Tracy Grit para asistencia.

Paso 5. Administrador de datos Y consejero escolar

Administrador de datos – Verificar la encuesta del primer lenguaje del hogar y compartir los resultados con el maestro(a) de inglés como segunda lengua y con la Mrs. Jessalyn Spell.

Consejero – Verificar el 504 de los estudiantes o estado EC y notificar a Ms. Dee Dee Terry para darle seguimiento. Examinar cualquier acuerdo de custodia e informarle a la Administradora de Datos al entrar a PowerSchool.